

MAIRIE DE SAINT ROCH

Employeur



Lieu de travail	1 RUE PRINCIPALE, Saint-Roch (Indre-et-Loire (37))
Poste à pourvoir le	04/01/2027
Date limite de candidature	28/10/2026
Type d'emploi	Vacation
Durée de la mission	36 jours
Nombre de postes	2

Détails de l'offre

Famille de métiers	Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives	Grade(s) recherché(s)	Vacataire
Métier(s)	Chargé ou chargée d'accueil		
Ouvert aux contractuels	Oui (Vacation) Un vacataire effectue une tâche précise et ponctuelle au sein d'une collectivité ou établissement territorial. Il n'est pas recruté sur un emploi, et ne dispose pas de droits à congés statutaires ou de droit à formation.		
Temps de travail	Temps non complet, 16h00 hebdomadaire	Télétravail	Non
Management	Non	Experience souhaitée	Débutant
Rémunération indicative	Rémunération 100 h au total sur la base indiciaire C1 E1 Remboursement des frais de déplacement uniquement pour les 2 formations à raison de 0.70 cts/km.		

Descriptif de l'emploi

Dans le cadre du recensement de la population 2027, la commune de Saint-Roch recrute 2 agents recenseurs pour le recensement de la population qui se déroulera du 21 janvier 2027 au 20 février 2027.

Missions / conditions d'exercice

Sous la responsabilité du coordonnateur communal et conformément aux instructions de l'INSEE, l'agent recenseur est chargé des missions suivantes :

- Se former aux concepts et aux règles de recensement : assister aux 2 demi-journées de

formation préalable aux opérations sur le terrain

- Effectuer la tournée de reconnaissance sur le terrain d'environ 3 jours : repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par son coordonnateur
- Remplir le carnet de tournée
- Distribuer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet
- Suivre l'avancement de la collecte et notamment les réponses par internet
- Pour les réponses papier, récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les quartiers impartis
- Vérifier, classer, numéroté et comptabiliser les questionnaires recueillis
- Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis
- Rendre compte au coordonnateur communal de l'avancement de son travail au moins une fois par semaine
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.

Profils recherchés

Profil recherché :

- Grande disponibilité,
- Capacité à dialoguer pour convaincre les habitants,
- Aisance relationnelle,
- Aisance rédactionnelle,
- Moralité, neutralité et discrétion,
- Sensibilisation à internet,
- Connaissance des outils bureautiques et informatiques
- Stabilité dans la fonction,
- Organisation et méthode,
- Ténacité.

Conditions d'exercice :

Être disponible :

- Début janvier 2027 : environ 5 jours comportant 2 séances de formation obligatoires et la réalisation de la tournée de reconnaissance.
- A partir du 20 janvier 2027 et jusqu'à la fin de la collecte le 20 février 2027: disponibilité quotidienne y compris en soirée et le samedi, large amplitudes des horaires, pas de congé pendant la durée de la collecte.

Disposer d'un téléphone portable.

Contact et modalités de candidature

Contact

0247565698

Informations complémentaires

Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Maire
A l'attention de la secrétaire générale de Mairie
1 rue Principale
37390 SAINT ROCH